**Shape

Description automatically generated with medium confidence**

TABLE DES MATIÈRES

[ASPECT STRATÉGIQUE 3](#_Toc99297797)

[ASPECT ÉCONOMIQUE 5](#_Toc99297798)

[ASPECT COMMERCIAL 7](#_Toc99297799)

[ASPECT FINANCIER 9](#_Toc99297800)

[ASPECT GESTION 11](#_Toc99297801)

## ASPECT STRATÉGIQUE

1. **Sommaire de l’aspect stratégique**
2. **Objectifs communautaires liés au projet d’infrastructure**
   * Les documents de référence relatifs aux objectifs peuvent comprendre le plan communautaire global (PCG), le plan stratégique, le plan directeur de l’infrastructure ou des documents semblables
   * Les objectifs communautaires peuvent comprendre notamment (exemples) :
     + - Santé et bien-être
       - Sécurité communautaire
       - Intégrité environnementale
       - Développement économique
       - Renforcement des capacités de la Première Nation et des membres
       - Préservation et mise en valeur du patrimoine culturel
       - Viabilité financière
3. **Problèmes**
   * Description des problèmes actuels, compte tenu des objectifs communautaires
   * Description de l’infrastructure existante qui peut causer ces problèmes
     + - Caractéristiques physiques
       - Qui est desservi par l’infrastructure?
       - Éléments clés des programmes (s’ils sont pertinents, tels que programmes de loisirs, culturels, éducatifs et/ou de santé dans un bâtiment)
   * Défis et limites de l’infrastructure existante
     + - Utiliser la liste d’objectifs communautaires ci-dessus pour encadrer la discussion des défis et des limites
4. **Avantages**
   * Décrire les avantages qui seront réalisés si les problèmes cernés sont résolus
5. **Solutions**
   * Description de haut niveau de l’infrastructure améliorée ou d’autres solutions non liées à l’infrastructure qui permettraient de surmonter les défis et les limites de la situation actuelle
6. **Objectifs du projet**
   * Définir les objectifs du projet en fonction des objectifs communautaires et des problèmes cernés (c.-à-d. améliorer la santé publique par la distribution d’eau salubre et potable, améliorer le milieu d’apprentissage en fournissant un espace éducatif suffisant / sanitaire /sécuritaire / adapté aux réalités culturelles, etc.)
   * Veiller à ce que les objectifs soient mesurables, car ils peuvent être utilisés pour mesurer et démontrer la réussite du projet après sa réalisation

## ASPECT ÉCONOMIQUE

1. **Sommaire de l’aspect économique**
2. **Description des options possibles du projet**
   * Quelle est la situation actuelle? (lien avec l’aspect stratégique)
   * Quelles sont les options du projet qui permettraient de répondre à la situation actuelle?
     + - Caractéristiques techniques
       - Portée du service (c.-à-d. zone géographique du service, champ d’application du programme, autre)
3. **Comparaison des options du projet**
   * Comparaison des options du projet selon un ensemble de critères d’évaluation (les critères d’évaluation doivent s’appuyer sur les objectifs communautaires et les objectifs du projet)
   * La comparaison des options peut se faire en deux étapes :
     + - Évaluation initiale de la longue liste d’options pour en réduire le champ et la ramener à une courte liste
       - Évaluation détaillée de la courte liste
   * Lien avec l’aspect stratégique des objectifs
4. **Analyse coûts-avantages – Vue d’ensemble**
   * Coûts
     + - Coûts en capital de classe C / D (ou de niveau supérieur si disponibles) de la nouvelle infrastructure
       - Estimation des coûts d’exploitation et d’entretien
       - Coûts d’entretien majeurs anticipés pour assurer la durabilité de l’actif (par ex. remplacement de la toiture du bâtiment)
   * Revenus
     + - Contributions du gouvernement du Canada (capital, exploitation et entretien)
       - Autres sources
   * Lien avec l’aspect financier
5. **Description détaillée de l’option préconisée pour le projet**
   * Description détaillée des caractéristiques physiques de l’infrastructure préconisée
   * Coûts en capital
   * Coûts d’exploitation et d’entretien
   * Autres caractéristiques de l’option préconisée pour répondre aux objectifs du projet (c.-à-d. mesures d’atténuation environnementales, paysage et aménagement du terrain adaptés à la réalité culturelle, participation de la collectivité / des membres / des entreprise des Premières Nations, etc.)
   * Prochaines étapes pour faire avancer le projet (Liens avec tous les autres aspects de l’analyse de rentabilisation)

## ASPECT COMMERCIAL

1. **Sommaire de l’aspect commercial**
2. **Objectifs d’approvisionnement**
   * Attentes (par ex. participation de la Première Nation, etc.)
   * Liste des objectifs d’approvisionnement
3. **Regroupement des évaluations (s’il y a lieu, lien avec la section de l’aspect économique portant sur les options techniques)**
4. **Analyse qualitative des options d’approvisionnement**
   * Élaboration de la longue liste des options d’approvisionnement
   * Évaluation qualitative fondée sur une analyse multicritère
     + - Utilisation des objectifs d’approvisionnement et de la longue liste des options d’approvisionnement
       - Atelier pour évaluer les options, justifier le bien-fondé et en arriver à l’option préconisée
   * Description de l’option d’approvisionnement préconisée
5. **Attribution qualitative des risques**
   * Cibler l’attribution des risques liés à l’option d’approvisionnement préconisée
   * Lien avec le cadre de la gestion des risques compris dans l’aspect gestion
6. **Interaction avec les ententes commerciales existantes**
   * Par ex. contrats avec les fournisseurs actuels, etc.
7. **Stratégie d’approvisionnement**
   * Approche recommandée pour l’approvisionnement
     + - Sondage et mobilisation du marché
       - Processus d’approvisionnement en une étape vs deux étapes
       - Justification de la stratégie par rapport aux résultats souhaités (par ex. certitude de l’échéancier, délai de lancement, disponibilité des entrepreneurs, etc.)
8. **Forme de contrat**
   * Décrire brièvement le mode d’octroi de contrats pour l’option d’approvisionnement préconisée
     + - Contrats types (par ex. contrats du CCDC, etc.)?
       - Précédents applicables?
9. **Calendrier d’approvisionnement estimatif**
   * Importants jalons du processus d’approvisionnement
     + - Rédaction des documents d’appel d’offres et des contrats
       - Publication des documents d’appel d’offres
       - Période de demande de propositions
       - Évaluation des propositions
       - Sélection d’un entrepreneur

## ASPECT FINANCIER

1. **Sommaire de l’aspect financier**
2. **Identification des coûts**
   * Coûts en capital
     + - Estimation des coûts de la classe appropriée pour l’option préconisée dont il est fait mention dans l’aspect économique
   * Coûts d’exploitation, d’entretien et de cycle de vie
     + - Coûts annuels et coûts connexes de cycle de vie / de renouvellement
3. **Identification des sources de financement**
   * Coûts en capital
     + - Sources potentielles de financement des coûts en capital (par ex, subventions de SAC, transferts monétisés, organisations régionales des PN, outils de la LGFPN, etc.)
       - Détermination des sources de financement appropriées pour les coûts en capital du projet
       - Répartition des coûts en capital entre les sources
   * Coûts d’exploitation, d’entretien et de cycle de vie
     + - Sources potentielles de financement des coûts d’exploitation, d’entretien et de cycle de vie (par ex. contributions de SAC pour l’exploitation et l’entretien, autres revenus, outils de la LGFPN, TPSPN, etc.)
       - Détermination des sources de financement appropriées pour les coûts d’exploitation du projet
       - Répartition des coûts d’exploitation entre les sources
4. **Modèle financier pour le cycle de vie entier**
   * Prévisions des coûts en capital et des coûts d’exploitation
   * Prévisions des sources de financement des coûts en capital et des coûts d’exploitation
   * Prise en compte adéquate des risques (par ex. contingences de construction et d’exploitation)
   * Analyse de sensibilité
     + - +/- X% pour les coûts en capital
       - +/- X% pour les coûts d’exploitation annuels
       - Hypothèses de financement (par ex. taux d’intérêt, etc.)
       - Hypothèses économiques (par ex. taux d’inflation, etc.)
5. **Évaluation de l’abordabilité** 
   * Confirmation de l’abordabilité
   * Méthode proposée pour couvrir tout manque de fonds, si nécessaire
6. **Prochaines étapes**
   * Déterminer quelles sont les prochaines étapes pour confirmer et recevoir le financement des sources de financement identifiées
   * Échéancier pour confirmer et recevoir le financement

## ASPECT GESTION

1. **Sommaire de l’aspect gestion**
2. **Arrangements relatifs à la gestion du projet**
   * Capacité locale au sein de la Première Nation ou de l’organisation des PN
3. **Arrangements relatifs à la gouvernance du projet**
   * Organigramme de la gouvernance
   * Rôles et responsabilités, du chef et du conseil jusqu’à l’équipe de projet
   * Autres entités dirigeantes (par ex. conseil tribal, organisation des PN, bureau régional de SAC, etc.)
4. **Exigences de l’équipe de projet en matière d’approvisionnement et de mise en oeuvre**
   * Compétence spécialisées nécessaires; internes et externes
   * Stratégie pour combler les lacunes dans les compétences
   * Rôle de l’IIPN dans l’approvisionnement et la mise en oeuvre
5. **Gestion des risques**
   * Définir les principaux risques, impacts et mesures d’atténuation (en faisant renvoi à la section pertinente de l’aspect commercial)
   * Décrire l’approche utilisée pour gérer les risques pendant toute la durée du projet
   * Rôles et responsabilités en matière de gestion des risques
6. **Mobilisation des Premières Nations**
   * Décrire la stratégie utilisée pour mobiliser les résidents de la (des) Première(s) Nation(s) dans le cadre du projet
   * Élaborer un plan de mobilisation de la Première Nation
7. **Mobilisation des intervenants**
   * Identification des parties touchées (par ex. utilisateurs finals, résidents/entreprises locaux, municipalités voisines, autres Premières Nations, etc.)
   * Planifier selon le type / la fréquence de mobilisation avec les groupes identifiés
   * Élaborer un plan de mobilisation des intervenants
8. **Plan de projet et jalons**
   * Diagramme de Gantt réalisé à l’aide de MS Project ou autre logiciel similaire
   * Décrire en détail le plan de projet depuis la réalisation de l’analyse de rentabilisation jusqu’à l’exploitation
9. **Prochaines étapes clés**
   * Approbations de l’analyse de rentabilisation
   * Demandes et approbations de financement
   * Processus d’approvisionnement