

1. **Objet**
	1. Établir la relation
	2. Définir les rôles et les responsabilités
	3. Rédiger un aperçu du projet proposé
	4. Identifier les autres parties
	5. Documenter clairement les attentes, y compris les protocoles de communications
2. **Définitions**
3. **Aperçu du projet**
	1. Contexte
	2. Portée du projet
	3. Échéancier
4. **Principes pour guider la relation**
	1. Toutes les parties conviennent de travailler ensemble d’une manière mutuellement respectueuse
	2. Promouvoir la production d’avantages pour la collectivité et le transfert des connaissances
	3. Reddition de comptes et transparence
	4. Relation collaborative
5. **Principales parties prenantes**
6. **Gouvernance**
	1. Première Nation
		1. Chef et Conseil
		2. Administrateur en chef
		3. Équipe technique
	2. Organisation autochtone régionale
		1. Conseil d’administration
		2. Président directeur général
		3. Équipe technique
	3. Institut des infrastructures des Premières Nations
		1. Conseil de développement
		2. Équipe technique
	4. Équipe de projet
7. **Rôles et responsabilités**
8. **Cadre éthique**
9. **Communications**
10. **Règlement des différends**
11. Annexe A : Activités et échéancier - diagramme de Gantt
12. Annexe B : Détails sur l’équipe de projet