****

TABLE DES MATIÈRES

[ASPECT STRATÉGIQUE 3](#_Toc99297797)

[ASPECT ÉCONOMIQUE 5](#_Toc99297798)

[ASPECT COMMERCIAL 7](#_Toc99297799)

[ASPECT FINANCIER 9](#_Toc99297800)

[ASPECT GESTION 11](#_Toc99297801)

## ASPECT STRATÉGIQUE

1. **Sommaire de l’aspect stratégique**
2. **Objectifs communautaires liés au projet d’infrastructure**
	* Les documents de référence relatifs aux objectifs peuvent comprendre le plan communautaire global (PCG), le plan stratégique, le plan directeur de l’infrastructure ou des documents semblables
	* Les objectifs communautaires peuvent comprendre notamment (exemples) :
		+ - Santé et bien-être
			- Sécurité communautaire
			- Intégrité environnementale
			- Développement économique
			- Renforcement des capacités de la Première Nation et des membres
			- Préservation et mise en valeur du patrimoine culturel
			- Viabilité financière
3. **Problèmes**
	* Description des problèmes actuels, compte tenu des objectifs communautaires
	* Description de l’infrastructure existante qui peut causer ces problèmes
		+ - Caractéristiques physiques
			- Qui est desservi par l’infrastructure?
			- Éléments clés des programmes (s’ils sont pertinents, tels que programmes de loisirs, culturels, éducatifs et/ou de santé dans un bâtiment)
	* Défis et limites de l’infrastructure existante
		+ - Utiliser la liste d’objectifs communautaires ci-dessus pour encadrer la discussion des défis et des limites
4. **Avantages**
	* Décrire les avantages qui seront réalisés si les problèmes cernés sont résolus
5. **Solutions**
	* Description de haut niveau de l’infrastructure améliorée ou d’autres solutions non liées à l’infrastructure qui permettraient de surmonter les défis et les limites de la situation actuelle
6. **Objectifs du projet**
	* Définir les objectifs du projet en fonction des objectifs communautaires et des problèmes cernés (c.-à-d. améliorer la santé publique par la distribution d’eau salubre et potable, améliorer le milieu d’apprentissage en fournissant un espace éducatif suffisant / sanitaire /sécuritaire / adapté aux réalités culturelles, etc.)
	* Veiller à ce que les objectifs soient mesurables, car ils peuvent être utilisés pour mesurer et démontrer la réussite du projet après sa réalisation

## ASPECT ÉCONOMIQUE

1. **Sommaire de l’aspect économique**
2. **Description des options possibles du projet**
	* Quelle est la situation actuelle? (lien avec l’aspect stratégique)
	* Quelles sont les options du projet qui permettraient de répondre à la situation actuelle?
		+ - Caractéristiques techniques
			- Portée du service (c.-à-d. zone géographique du service, champ d’application du programme, autre)
3. **Comparaison des options du projet**
	* Comparaison des options du projet selon un ensemble de critères d’évaluation (les critères d’évaluation doivent s’appuyer sur les objectifs communautaires et les objectifs du projet)
	* La comparaison des options peut se faire en deux étapes :
		+ - Évaluation initiale de la longue liste d’options pour en réduire le champ et la ramener à une courte liste
			- Évaluation détaillée de la courte liste
	* Lien avec l’aspect stratégique des objectifs
4. **Analyse coûts-avantages – Vue d’ensemble**
	* Coûts
		+ - Coûts en capital de classe C / D (ou de niveau supérieur si disponibles) de la nouvelle infrastructure
			- Estimation des coûts d’exploitation et d’entretien
			- Coûts d’entretien majeurs anticipés pour assurer la durabilité de l’actif (par ex. remplacement de la toiture du bâtiment)
	* Revenus
		+ - Contributions du gouvernement du Canada (capital, exploitation et entretien)
			- Autres sources
	* Lien avec l’aspect financier
5. **Description détaillée de l’option préconisée pour le projet**
	* Description détaillée des caractéristiques physiques de l’infrastructure préconisée
	* Coûts en capital
	* Coûts d’exploitation et d’entretien
	* Autres caractéristiques de l’option préconisée pour répondre aux objectifs du projet (c.-à-d. mesures d’atténuation environnementales, paysage et aménagement du terrain adaptés à la réalité culturelle, participation de la collectivité / des membres / des entreprise des Premières Nations, etc.)
	* Prochaines étapes pour faire avancer le projet (Liens avec tous les autres aspects de l’analyse de rentabilisation)

## ASPECT COMMERCIAL

1. **Sommaire de l’aspect commercial**
2. **Objectifs d’approvisionnement**
	* Attentes (par ex. participation de la Première Nation, etc.)
	* Liste des objectifs d’approvisionnement
3. **Regroupement des évaluations (s’il y a lieu, lien avec la section de l’aspect économique portant sur les options techniques)**
4. **Analyse qualitative des options d’approvisionnement**
	* Élaboration de la longue liste des options d’approvisionnement
	* Évaluation qualitative fondée sur une analyse multicritère
		+ - Utilisation des objectifs d’approvisionnement et de la longue liste des options d’approvisionnement
			- Atelier pour évaluer les options, justifier le bien-fondé et en arriver à l’option préconisée
	* Description de l’option d’approvisionnement préconisée
5. **Attribution qualitative des risques**
	* Cibler l’attribution des risques liés à l’option d’approvisionnement préconisée
	* Lien avec le cadre de la gestion des risques compris dans l’aspect gestion
6. **Interaction avec les ententes commerciales existantes**
	* Par ex. contrats avec les fournisseurs actuels, etc.
7. **Stratégie d’approvisionnement**
	* Approche recommandée pour l’approvisionnement
		+ - Sondage et mobilisation du marché
			- Processus d’approvisionnement en une étape vs deux étapes
			- Justification de la stratégie par rapport aux résultats souhaités (par ex. certitude de l’échéancier, délai de lancement, disponibilité des entrepreneurs, etc.)
8. **Forme de contrat**
	* Décrire brièvement le mode d’octroi de contrats pour l’option d’approvisionnement préconisée
		+ - Contrats types (par ex. contrats du CCDC, etc.)?
			- Précédents applicables?
9. **Calendrier d’approvisionnement estimatif**
	* Importants jalons du processus d’approvisionnement
		+ - Rédaction des documents d’appel d’offres et des contrats
			- Publication des documents d’appel d’offres
			- Période de demande de propositions
			- Évaluation des propositions
			- Sélection d’un entrepreneur

## ASPECT FINANCIER

1. **Sommaire de l’aspect financier**
2. **Identification des coûts**
	* Coûts en capital
		+ - Estimation des coûts de la classe appropriée pour l’option préconisée dont il est fait mention dans l’aspect économique
	* Coûts d’exploitation, d’entretien et de cycle de vie
		+ - Coûts annuels et coûts connexes de cycle de vie / de renouvellement
3. **Identification des sources de financement**
	* Coûts en capital
		+ - Sources potentielles de financement des coûts en capital (par ex, subventions de SAC, transferts monétisés, organisations régionales des PN, outils de la LGFPN, etc.)
			- Détermination des sources de financement appropriées pour les coûts en capital du projet
			- Répartition des coûts en capital entre les sources
	* Coûts d’exploitation, d’entretien et de cycle de vie
		+ - Sources potentielles de financement des coûts d’exploitation, d’entretien et de cycle de vie (par ex. contributions de SAC pour l’exploitation et l’entretien, autres revenus, outils de la LGFPN, TPSPN, etc.)
			- Détermination des sources de financement appropriées pour les coûts d’exploitation du projet
			- Répartition des coûts d’exploitation entre les sources
4. **Modèle financier pour le cycle de vie entier**
	* Prévisions des coûts en capital et des coûts d’exploitation
	* Prévisions des sources de financement des coûts en capital et des coûts d’exploitation
	* Prise en compte adéquate des risques (par ex. contingences de construction et d’exploitation)
	* Analyse de sensibilité
		+ - +/- X% pour les coûts en capital
			- +/- X% pour les coûts d’exploitation annuels
			- Hypothèses de financement (par ex. taux d’intérêt, etc.)
			- Hypothèses économiques (par ex. taux d’inflation, etc.)
5. **Évaluation de l’abordabilité**
	* Confirmation de l’abordabilité
	* Méthode proposée pour couvrir tout manque de fonds, si nécessaire
6. **Prochaines étapes**
	* Déterminer quelles sont les prochaines étapes pour confirmer et recevoir le financement des sources de financement identifiées
	* Échéancier pour confirmer et recevoir le financement

## ASPECT GESTION

1. **Sommaire de l’aspect gestion**
2. **Arrangements relatifs à la gestion du projet**
	* Capacité locale au sein de la Première Nation ou de l’organisation des PN
3. **Arrangements relatifs à la gouvernance du projet**
	* Organigramme de la gouvernance
	* Rôles et responsabilités, du chef et du conseil jusqu’à l’équipe de projet
	* Autres entités dirigeantes (par ex. conseil tribal, organisation des PN, bureau régional de SAC, etc.)
4. **Exigences de l’équipe de projet en matière d’approvisionnement et de mise en oeuvre**
	* Compétence spécialisées nécessaires; internes et externes
	* Stratégie pour combler les lacunes dans les compétences
	* Rôle de l’IIPN dans l’approvisionnement et la mise en oeuvre
5. **Gestion des risques**
	* Définir les principaux risques, impacts et mesures d’atténuation (en faisant renvoi à la section pertinente de l’aspect commercial)
	* Décrire l’approche utilisée pour gérer les risques pendant toute la durée du projet
	* Rôles et responsabilités en matière de gestion des risques
6. **Mobilisation des Premières Nations**
	* Décrire la stratégie utilisée pour mobiliser les résidents de la (des) Première(s) Nation(s) dans le cadre du projet
	* Élaborer un plan de mobilisation de la Première Nation
7. **Mobilisation des intervenants**
	* Identification des parties touchées (par ex. utilisateurs finals, résidents/entreprises locaux, municipalités voisines, autres Premières Nations, etc.)
	* Planifier selon le type / la fréquence de mobilisation avec les groupes identifiés
	* Élaborer un plan de mobilisation des intervenants
8. **Plan de projet et jalons**
	* Diagramme de Gantt réalisé à l’aide de MS Project ou autre logiciel similaire
	* Décrire en détail le plan de projet depuis la réalisation de l’analyse de rentabilisation jusqu’à l’exploitation
9. **Prochaines étapes clés**
	* Approbations de l’analyse de rentabilisation
	* Demandes et approbations de financement
	* Processus d’approvisionnement